



Centrum voor leven en leren

INFOBULLETIN 2020-2021

Synergieschool

'Alle kinderen speciaal'

Voorwoord	4
Schooljaar 2020-2021.....	4
Missie en visie.....	5
Vakantiedagen schooljaar 2020-2021:.....	6
Lestijden	7
Inlooptijd	7
Binnen- en buitenschoenen.....	7
Omgang met materialen en ruimtes.....	8
Bibliotheek in de school	8
Vieren van verjaardagen	8
Afspraken en schoolregels	8
De Vreedzame School	9
Respectprotocol.....	9
VEBO.....	10
JOGG school.....	11
Cloudgroep; 'de plek om te ploeteren en te klunselen'.....	12
Ziekmelding	12
Adreswijziging.....	12
Organisatie	13
Stamgroepen	13
Indeling unit-teams Synergieschool Augustus 2020	13
Onderwijsondersteunend personeel	14
Ouderbetrokkenheid en Ouder-Kind gesprekken	15
Inhoud stamgroep.....	15
Kernconcepten.....	15
Huiswerk.....	16

Handenarbeid/Techniek.....	18
Bewegingsonderwijs	18
Algemene afspraken m.b.t. lessen lichamelijke oefening.....	18
Extra ondersteuning.....	19
De leerlingenraad.....	19
Opleidingsschool en begeleiding stagiaires	20
Isy	23
Gezag en informatieverstrekking	24
Hoeveelheid informatieverstrekking	26
Klachtenregeling	28
Contactpersonen voor de school	29
Vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers.....	29
Vertrouwenspersoon voor medewerkers	30
Passend onderwijs + de ondersteuningsstructuur in het Samenwerkingsverband PO 31-02 Midden-Limburg	31
Stichting Synergie-oudervereniging.....	33
OPG: Ouder-Participatie-Groep	33
De medezeggenschapsraad	34
Peuteropvang POV – Buitenschoolse opvang BSO	35
Stichting Leergeld.....	35
Meldcode kindermishandeling	35
Schorsing en verwijdering stichting Swalm&Roer:.....	36

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Hierbij bieden wij u het SYNERGIE-BULLETIN aan van de Synergieschool BS St. Alfonsus en SBO de Balans. Hierin vindt u alle actuele gegevens zoals vakanties, schooltijden, studiedagen. Voor alle verdere informatie met betrekking tot de organisatie en inhoud van het onderwijs verwijzen wij u naar de schoolgids. Alle informatie is terug te vinden op onze website: www.synergieschool.nl

Op school is ook een printversie van de schoolgids en het Synergie-bulletin beschikbaar.

Schooljaar 2020-2021

Het centrum voor leven en leren is gehuisvest in een gebouw waarin de verbinding van oud en nieuw zichtbaar is. Ons onderwijs wordt gegeven in een schoolgebouw van 100 jaar oud. De school is gedeeltelijk nieuwgebouwd en gedeeltelijk gerenoveerd. Zo hebben we de kans gekregen vanuit visie vorm te geven aan het onderwijsproces. Bij binnenkomst in het gebouw zijn 4 units te onderscheiden. Iedere unit heeft dichte ruimtes en grotere/kleinere open ruimtes. Door een eigentijdse, warme en huiselijke inrichting zijn ruimtes gecreëerd die recht doen aan de onderwijsondersteuning en de leerlingen uitdagen. Op 05-09-2016 vond de start in het nieuwe gebouw plaats.

Bereikbaarheid



Herkenboscherweg 22,
6045 AR Roermond

Heinsbergerweg 19a
6045 CB Roermond



0475-317923



info@synergieschool.nl
www.synergieschool.nl

Missie en visie

Centrum voor leven en leren voor kinderen van 2-14 jaar

Deze school wil recht doen aan het kind en het toerusten voor een leven in de 21^e eeuw. Onze school is dan ook meer dan een school: het is een centrum voor leven en leren. Iedereen op de Synergieschool leeft en werkt vanuit de kernwaarde respect: voor jezelf - voor de ander - voor de omgeving.

Alle kinderen speciaal!

RESPECT: voor jezelf - voor de ander - voor de omgeving

Missie:

Een centrum voor leren en leven creëren

Voor kinderen van 2 tot 14 jaar (VO 1)

Visie:

Vertrouwen in de eigen ontwikkelingskracht van alle kinderen

Een veilige, inspirerende, hoopvolle, uitdagende omgeving bieden met als doel:

De optimale ontwikkeling van sociale, emotionele, cognitieve, fysieke, creatieve, muzikale, naturalistisch-ecologische intelligenties

'Je leert niet voor school maar voor het leven'

Seneca

Start schooljaar 2020-2021: Maandag 24 augustus

U ontvangt, ivm de coronatijd, via Isy hierover bericht op vrijdag 21 augustus

Vakantiedagen schooljaar 2020-2021:

Noteer svp in de agenda **dinsdagavond 8 september: ouder informatieavond** voor alle ouders/verzorgers.

Herfstvakantie:	19-10-2020 tot en met 23-10-2020
Kerstvakantie:	21-12-2020 tot en met 01-01-2021
Carnaval/voorjaarsvakantie:	15-02-2021 tot en met 19-02-2021
Paasmaandag:	05-04-2021
Koningsdag	27-04-2021
Meivakantie:	03-05-2021 tot en met 14-05-2021
Tweede Pinksterdag:	24-05-2021
Zomervakantie:	26-07-2021 tot en met 03-09-2021

Studiedagen schooljaar 2020-2021

Vrijdag 18-09-2020

Maandag 26-10-2020

Maandag 22-02-2021

Dinsdag 23-02-2021

Maandag 21-06-2021

Dinsdag 22-06-2021

Woensdag 23-06-2021

Donderdag 24-06-2021

Vrijdag 25-06-2021

Laatste schooldag 2020-2021: vrijdag 23-07-2021

Lestijden

Start: iedere ochtend inloop.

U ontvangt hierover, ivm de coronatijd, via Isy bericht.

Maandag:	8.25 – 15.00 = 5 uur en 50 minuten
Dinsdag:	8.25 – 15.00 = 5 uur en 50 minuten
Woensdag:	8.25 – 12.30 = 4 uur en 5 minuten
Donderdag:	8.25 – 15.00 = 5 uur en 50 minuten
Vrijdag:	8.25 – 12.30 = 4 uur en 5 minuten

Totaal: 25 uren en 40 minuten onderwijstijd per week

Inlooptijd

Tien minuten voor schooltijd, om 8.15 uur, gaan de deuren open en komen de leerlingen naar binnen. Mocht er voor school iets dringends zijn kunt u dit telefonisch doorgeven vanaf 8.00 uur tel. 0475-317923. Ook kunt u de juffen/meesters die buiten lopen even aanspreken.

Om de lestijd zo optimaal mogelijk te benutten gaat de bel 5 minuten vóór aanvang van de lessen (8.20 uur). Om 8.25 uur start de coach met de stamgroep de dagopening.

Bij het einde van de lessen (12.30 of 15.00 uur) wachten de ouders/verzorgers buiten.

Binnen- en buitenschoenen

Op onze school werken we met binnen- en buitenschoenen. Dit betekent dat iedereen die de school binnen komt de schoenen uitdoet, of een hoesje over de schoenen doet. Kinderen brengen van thuis een paar (gym)schoenen/sloffen mee of lopen op sokken.

Het geeft rust in de school en een gevoel van geborgenheid en huiselijkheid. Daarnaast houden we de school op deze manier ook netjes.

Omgang met materialen en ruimtes

Aan het begin van het jaar krijgen leerlingen van unit 2, 3 en 4, een bakje met een gum, potlood, schrift, liniaal etc. Indien leerlingen spullen kwijt zijn vragen we een vergoeding van € 0.50.

Mochten er andere materialen, ballen, kussens, afscheidingsschotten etc. stuk gemaakt worden dan volgt er een gesprek (coach-leerling-ouders), de materialen worden hersteld en de rekening wordt door de leerling (i.o. ouders) betaald.

Bibliotheek in de school

Chantal van den Eertwegh coördineert onze schoolbibliotheek en zorgt voor leesbevordering op de Synergieschool.

Elke week is ze in de units om voor te lezen of om activiteiten met boeken te doen.

Daarnaast is er ook hulp voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met het kiezen van een geschikt boek.

Heeft u als ouder vragen over boeken of lezen? Dan kunt u bij haar terecht! Kom binnen lopen als ze op school is of maak een afspraak via e-mail. Deze afspraak kan plaatsvinden op school of in de bibliotheek in Roermond.

Aanwezig op school: maandag 12.45—15.45 uur en donderdag 9.00-12.00

Contact: eertwegh@bibliorura.nl

Vieren van verjaardagen

Iedere verjaardag is weer een bijzonder moment in een kinderleven. Wij zullen daar op school ook aandacht aan besteden door met de leerlingen te zingen, een verjaardagsactiviteit te doen en de jarige in het zonnetje te zetten.

Afspraken en schoolregels

Een van de uitgangspunten van onze school is, dat de kinderen met plezier naar school komen. Voor een goede en veilige sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken samen met het team en met de kinderen. De schoolregels zijn in alle units hetzelfde. De afspraken worden aangepast aan de leeftijd van de kinderen. De basisafpraak is dat iedereen respectvol gedrag laat zien naar zichzelf, de ander en de omgeving.

De Vreedzame School

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken wij met de aanpak van De Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de groep en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen. De kinderen leren tijdens de lessen dezelfde taal te spreken en leren op dezelfde manieren conflicten oplossen.

Een conflict mag en, als je goed met een conflict omgaat, hoeft het immers geen ruzie te worden. In een Vreedzame School voelen de kinderen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Zij staan open voor de verschillen tussen mensen. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen wij de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en de school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door een theoretisch onderbouwde en bewezen lessenserie. De Vreedzame School gaat echter verder en werkt door in alle lagen van de school. Daarmee is De Vreedzame School niet alleen een aanpak, maar een onderdeel van de identiteit van de Synergieschool.

Respectprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons, in allerlei vormen waaronder ook cyberpesten. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en waar wij op onze school serieus mee omgaan.

Pesten is een probleem voor alle direct betrokken partijen: voor leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), voor leerkrachten en de ouders/verzorgers. Het blijft een moeilijke taak precies de vinger op de juiste plek te leggen. Vaak worden pesterijen door derden niet waargenomen. Toch probeert de school pestproblemen te voorkomen door in te zetten op een duidelijk pedagogisch klimaat. Daarin wordt gewenst gedrag voortdurend benoemd, geoefend en spreekt men elkaar op gewenst gedrag aan. Het onderwerp pesten wordt met de kinderen bespreekbaar gemaakt, waarna met hen samen de regels worden vastgesteld. Als pesten optreedt, nemen leerkrachten/coaches (in samenwerking met de ouders/verzorgers) de signalen serieus en gaan met iedereen rond de tafel om een oplossing hiervoor te vinden. Cyberpesten gebeurt zonder dat de omgeving er iets van merkt. Houd als ouders/verzorgers controle op internet, sms en andere hedendaagse communicatievormen! Zie hiervoor de veilige internet tips in de bijlage van de schoolgids.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, beschikt de school over een respectprotocol met de te nemen stappen. Wanneer het probleem niet op de juiste

wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een contactpersoon nodig. De contactpersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.

Op onze school is Julia Derix als contactpersonen voor de kinderen aangesteld.

Op school stellen we regelmatig een onderwerp met betrekking tot sociale weerbaarheid aan de orde. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan bod komen. Andere werkvormen zijn ook mogelijk zoals spreekbeurten, rollenspellen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Het voorbeeld van de leerkrachten/coaches (en thuis de ouders/verzorgers) is van groot belang. Er wordt minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies/meningsverschillen worden besproken. Agressief gedrag van leerkrachten/coaches, ouders/verzorgers en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Een effectieve methode om pesten te stoppen, is het afspreken van regels met en voor de leerlingen zodat zij zelf betrokken zijn. Van leerkrachten/coaches wordt verwacht dat zij de focus leggen op gewenst gedrag en dat bevestigen. 'Alles wat aandacht krijgt, groeit'.

De ontwikkelgroep pedagogisch klimaat heeft extra aandacht voor het welbevinden van alle partijen en houdt de vinger aan de pols met betrekking tot de sociale en emotionele veiligheid van alle leerlingen.

VEBO

Verkeerseducatie maakt onderdeel uit van het curriculum van de Synergieschool. De veiligheid in en om de school en het gedrag in het verkeer is een speerpunt waar we veel aandacht aan besteden. De kerndoelen worden waar mogelijk geïntegreerd aangeboden in de activiteiten van Kernconcepten. Er is een verkeersgroep die regelmatig bij elkaar komt en waar verschillende geledingen aan deelnemen; de school, de wijk, de politie, de gemeente. Op school zijn twee VEBO-coördinatoren die de doelen onder de aandacht brengen, de voortgang monitoren en de communicatie naar ouders/verzorgers verzorgen.

JOGG school

De Synergieschool is een JOGG school: Jongeren Op Gezond Gewicht.

Om obesitas, overgewicht en ondergewicht terug te dringen in Roermond zijn er een aantal doelstellingen door de samenwerkingspartners van JOGG Roermond opgesteld. Door middel van een gecoördineerde aanpak proberen zij de doelstellingen te realiseren.

Roermond heeft gekozen voor de hoofddoelstelling: het stabiliseren van het over- en ondergewicht en gezond gewicht behouden. Hieraan zijn subdoelstellingen gekoppeld;

- Kinderen drinken gemiddeld meer glazen water per dag;
- Het aantal suikerhoudende dranken dat wordt genuttigd door de kinderen per dag neemt af;
- Meer kinderen voldoen aan de beweegnorm;
- Meer kinderen voldoen aan de fruitnorm.

Gekozen is om de doelen gekoppeld aan een thema te behalen, namelijk het thema “Drink water”. Water drinken wordt weer heel gewoon. Met de aanpak Drink Water maakt JOGG water drinken gemakkelijk en aantrekkelijk. Bestaande kranen, waterkoelers, watertappunten en waterflesjes worden zichtbaar en toegankelijk gemaakt. Water is in Nederland overal aanwezig. Op momenten dat jongeren dorst hebben, drinken ze voortaan vaker water en minder vaak zoete dranken. Water drinken levert een positieve bijdrage aan de preventie van overgewicht. JOGG roept iedereen op (bestaande) activiteiten te koppelen aan het thema water. Stimuleer het drinken van water in ieder geval op school, op het werk, in de wijk, tijdens het sporten of in de kantine

- Kinderen van 4 tot en met 17 jaar oud moeten elke dag minstens een uur lopen, fietsen of ingespannen spelen om aan de norm te voldoen. Hiervan moeten de activiteiten twee keer per week gericht zijn op het verbeteren of behouden van kracht, lenigheid of coördinatie.
- In Nederland heeft de Gezondheidsraad aanbevelingen opgesteld voor de consumptie van groente en fruit. Volwassenen moeten volgens deze aanbevelingen minimaal 200 gram groente (groentenorm) en 2 stuks fruit (fruitnorm) per dag eten. Deze aanbevelingen gelden ook voor kinderen vanaf 12 jaar. Voor jongere kinderen geldt dat ze dagelijks groente én fruit moeten eten.
- Het komende schooljaar zullen we u op gezette tijden informeren over dit project.
- We nemen ieder jaar deel aan het EU (Europese Unie) schoolfruitprogramma. Drie dagen in de week, gedurende een aantal maanden, krijgen kinderen dan fruit op school. We informeren u hierover via Isy.

Cloudgroep; 'de plek om te ploeteren en te klunselen'.

Op de Synergieschool komt elke week de Cloudgroep bij elkaar. Kinderen uit de Cloudgroep zijn vaak cognitief sterk en/of creatief denkend. Ook zijn dit kinderen die in de workshops laten zien toe te zijn aan uitdagingen en verrijking van hun onderwijs. De Cloudgroep is een groep waar kinderen aan denkvaardigheden werken. Deze vaardigheden vallen binnen verschillende domeinen. De domeinen die aan bod komen zijn: denken over denken, analytisch denken, creatief denken, kritisch denken, motivatie, zelfsturing, zelfregulatie, ICT-vaardigheden, samen leren en communicatie. Dit zijn vaardigheden die voor iedereen belangrijk zijn, maar de ontwikkeling van deze vaardigheden verloopt bij kinderen in de Cloudgroep soms anders. Tijdens de verschillende activiteiten oefenen we dit. Vanaf unit 3 reflecteren de leerlingen ook bewust op deze vaardigheden. In het PLP kunnen de leerlingen terugvinden welke vaardigheden per periode centraal staan. De begeleiders van de Cloudgroep zijn Anke Crijns & Janneke Jansen.

Ziekmelding

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan komen, dient u dit telefonisch op desbetreffende dag door te geven tussen 8.00 uur en 8.25 uur. Voorkom zoveel mogelijk het bellen onder schooltijd, dit is zeer storend. Een briefje meegeven aan een ander kind is ook goed. Mag een leerling niet deelnemen aan de gymles dan ook graag schriftelijk of telefonisch bericht (0475-317923).

Adreswijziging

Indien u verhuist, vragen wij u om het nieuwe adres zo spoedig mogelijk aan ons door te geven. Ook een wijziging van het telefoonnummer meteen doorgeven. Het is voor ons van groot belang, dat ouders/verzorgers bereikbaar zijn.

Organisatie

Op de Synergieschool zullen op 24-08-2020 ongeveer 320 leerlingen starten.
Op de Synergieschool worden de leerlingen ingedeeld in 4 units.

- **Unit 1:** Leerlingen van 2,3,4,5 (6) jaar (POV en BSO)
- **Unit 2:** Leerlingen van (5) 6-7 (8) jaar
- **Unit 3:** Leerlingen van (7) 8-9-10 (11) jaar
- **Unit 4:** Leerlingen van (10) 11-12 (13) jaar

Stamgroepen

Iedere unit heeft stamgroepen:

- **Unit 1:** 3 stamgroepen van ca 20 à 22 leerlingen + 1 POV- groep (peuteropvang) en buitenschoolse opvang
- **Unit 2:** 4 stamgroepen van ca 20 à 22 leerlingen
- **Unit 3:** 4 stamgroepen van ca 20 à 22 leerlingen
- **Unit 4:** 5 stamgroepen van ca 20 à 22 leerlingen

Indeling unit-teams Synergieschool Augustus 2020

Unit 1

Unit-regisseur: Annika Theelen

IB-er: Anke Crijns + Julia Derix

Stamgroep coaches:

1A Anke Crijns + Miriam van der Made

1B Imke Houben + Miriam van der Made

1C Doreen Kuijt + Miriam van der Made

Unit 2

Unit-regisseur: Annika Theelen

IB-er: Ilse Peeters

Stamgroep coaches:

2A: Femke Janssen

2B: Rianne van Cruchten + Eefje Schmitz

2C: Jacqueline Diddens + Annika Theelen

2D: Iris Mouwens + Annika Theelen

Unit 3:

Unit-regisseur: Annet Wiemers

IB-er: Daniël Fermont

Stamgroep coaches:

3A: Annet Wiemers + Brigitte Kessels

3B: Loek Dohmen

3C: Jenny van de Laar

3D: Peter Janssen

Unit 4:

Unit-regisseur: Chris Schrouff

IB-er: Julia Derix + Jinny Schiffelers

Stamgroep coaches:

4A: Edith Verwijlen

4B: Maikel Dewinden

4C: Buket Ilpesin + Chris Schrouff

4D: Judith Peters + Audrey van Heel

4E: Lianne Joosten + Jinny Schiffelers

Onderwijsondersteunend personeel

Pedagogisch medewerkers:	Monique Gerlach, Marianne Smeets, Marilyn van Veldhoven, Chantalle Janssens, Ineke van der Stelt
Gym docent:	Igor Smeets en een leerkracht vanuit steunpunt sportservice
Conciërge:	Musto Popara
Administratie:	Jeanne Sanders, Leni Kuijpers, José Thomassen
Projectleider ScoolSuite:	Berry Jansen
Cloudgroep-begeleiders:	Anke Crijns & Janneke Jansen
Orthopedagoog/GZ psycholoog:	Helmine Steijvers-Boonen
Logopediste:	Margo Wijnberg
Directie:	Jet Dekkers, Hetty Belgers en Berry Janssen

De leerkrachten/coaches hebben naast het werken in de stamgroep in de unit andere taken waarin ze gespecialiseerd zijn, zoals intern begeleider, tutor, reken/taal/SEO specialist, bedrijfshulpverlener, webmaster, hoogbegaafdheid-, techniek-, ICT-, verkeer-, cultuur-, lees-coördinator of als vakleerkracht lichamelijke opvoeding. Tevens begeleiden wij stagiaires van diverse opleidingsinstituten.

Ouderbetrokkenheid en Ouder-Kind gesprekken

Inleiding

Met ouders werken wij op basis van (educatief) partnerschap. De geplande (en niet geplande) gesprekken zullen daarom zowel informerend als afstemming zoekend zijn. Centraal staan de ontwikkelingsmogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de begeleidingsmogelijkheden van de leerkracht/coach/school.

In het kader van eigenaarschap van leerlingen nemen alle leerlingen deel aan de gesprekken tussen school en ouders/verzorgers. Uiteraard zijn de gesprekken met de leerlingen 'op maat' en zullen er soms ook extra gesprekken met ouders/verzorgers en school nodig zijn.

Inhoud stamgroep

- Dag openen en sluiten
- Verjaardag vieren
- Levensbeschouwing
- Waarden en normen
- De Vreedzame school;
Sociale- burgerschap- en
persoonsvorming
- Projecten als Lentekriebels
- Mediawijsheid
- Vieringen
- Voorlezen en lezen
- Woordenschat

Kernconcepten

Naast de basisvakken, rekenen, taal en lezen werken we op de Synergieschool met Kernconcepten. Het werken met kernconcepten is een aanpak voor wereldoriëntatie die veel ruimte laat voor leerkrachten en leerlingen, maar waarbij wel doelgericht gewerkt wordt aan het krijgen van inzichten. De kernconcepten bestaan uit acht met elkaar samenhangende clusters van inzichtdoelen. Deze doelen dekken samen de kerndoelen voor wereldoriëntatie en andere op inzicht gerichte kerndoelen. Op basis van deze doelen kunnen leerkrachten de leeromgeving inrichten met allerlei uitdagende werkvormen, activiteiten en leerbronnen. Bij het werken met kernconcepten worden communicatieve vaardigheden en creatieve vakken geïntegreerd en worden rekenvaardigheden toegepast.

'Werken met kernconcepten' gaat uit van verschillende soorten kennis die elk een eigen leeraanpak vragen. Kinderen gaan zelfonderzoekend aan de slag om zo vooraf gestelde doelen te behalen. Ze stellen vragen, zoeken informatie, doen onderzoek, werken samen en presenteren.

Zo komen ze, met hulp van elkaar en de leerkracht, alles te weten over biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en cultuur.

De 10 thema's zijn:

- Natuur en techniek
- Mens en maatschappij
- Energie
- Macht en regels
- Materie
- Binding
- Groei en leven
- Evenwicht en kringloop
- Tijd en ruimte
- Communicatie

Huiswerk

Met leerlingen, ouders en leerkracht/coach wordt in het ouder-kind-coach gesprek besproken wat nodig is om de ontwikkeling van vaardigheden/kennis te vergroten. Samen plannen zij dan de doelen aan de hand van de leerlijnen.

Ook worden afspraken gemaakt over de aanpak om de doelen te realiseren. Daarbij kunnen thuisopdrachten horen. Ouders-kind en coach maken hierover samen, op maat, afspraken. Deze opdrachten kunnen veelzijdig zijn bijvoorbeeld: een presentatie maken, topografie leren, spelling oefenen op de iPad, redactiesommen maken op papier, een reisverhaal schrijven, een app ontwerpen etc.

Dit is mogelijk omdat we ook een virtuele school hebben:

- Elk kind vanaf unit 2 heeft de beschikking over een device: dit kan een iPad (unit 2) of Chromebook (unit 3 en 4) zijn.
- Deze kan 24/7 uur gebruikt worden, zowel thuis als op school.
- Zowel iPad als Chromebook bevatten apps en adaptieve reken- en taalprogramma's met een dashboard voor leerkrachten.

Tips Veilig internetten + omgang sociale media**Leerlingen:**

- Geen of normale foto in profiel zetten en geen belangrijke informatie plaatsen.
- Gebruik een nickname.
- Geen bankrekeningnummer doorgeven.
- Geen adres of 06 nummer geven.
- Geen webcam gebruiken als je persoon niet kent.
- Bij afspraak bellen zonder nummerherkenning, andere partij wel.
- Bij 1^e afspraak altijd iemand mee en in kennis stellen ouders.
- Niet ingaan op mooie beloften of laten verleiden door mooie praatjes.
- Mocht je een keer te ver zijn gegaan bespreek dit met iemand ga niet verder!
- Geen email met foto's en privégegevens; niet van jezelf en niet van anderen!
- Geen onbekende mail – bijlagen openen (virus).
- Bij Facebook/Twitter/Instagram/Tik-tok etc. alleen zichtbaar laten zijn voor vrienden/volgers.
- Let goed op bij toevoegen contactpersoon/vriend. Ken je deze wel goed genoeg?
- Wachtwoorden zijn privé! Niet delen ook niet met beste vriend(in) alleen met ouders.
- Vraag toestemming voor plaatsen films op YouTube aan betrokkenen/ouders.
- Sla berichtengeschiedenis op of maak print screen bij vervelende berichten.
- Pas op met kopen/bestellen via internet (bv marktplaats)
- Bij pesten en/of bedreigingen. Verlaat de chat, WhatsApp etc.
- Vat het niet persoonlijk op.
- Ga naar je ouders bij ongemak of bedreiging.
- Voel je niet schuldig maar zoek hulp.
- Blokkeer de afzender.
- Ga zelf niet pesten.
- Stuur berichten niet door (bv groeps -app).

Tips Veilig internetten + omgang sociale media**Ouders/verzorgers:**

- Computer/IPad gebruik op een centrale plaats in huis.
- Vrienden op internet zijn niet hetzelfde als vrienden op straat, vereniging, school.
- Op internet kan gelogen worden; bespreek dit.
- Bekijk chat/internetgeschiedenis.
- Bespreek de gevaren om een foto via internet, WhatsApp te versturen.
- Weet waar en met wie een afspraak van kind is.
- Verbieden heeft geen zin, goede afspraken maken wel.
- Maak duidelijke afspraken wanneer hoe laat en hoe lang op pc, telefoon etc. mag worden gewerkt/gespeeld.
- Bespreek de gevaren, stel grenzen en maak afspraken.
- Probeer je kind weerbaar te maken voor het pesten.
- Laat je niet leiden door angst. Internet is en blijft een mooi medium.
- Speciale zoekmachines voor kinderen gebruiken is aan te bevelen.
- Bij het surfen op seksites; bespreek wat wel en niet mag, veroordeel dit niet.
- Maak er gewoonte van om de telefoon niet mee op de slaapkamer te laten nemen.
- Kijk regelmatig in telefoon mee en spreek erover met je kind.
- Laat geen filmpjes op YouTube zetten zonder toestemming ouders.
- Kijk samen met je kind berichtengeschiedenis.
- Geef grenzen aan en leg uit waarom (bescherming).
- Vrienden toevoegen alleen samen met ouders/verzorgers toestaan.
- Kijk regelmatig in telefoon naar foto's afbeeldingen, vrienden, WhatsApp berichten en bespreek deze met je kind.

Handenarbeid/Techniek

Deze vakgebieden zullen geïntegreerd vanuit de thema's van Kernconcepten vorm en inhoud gegeven worden. In de handenarbeid- en technieklessen wordt met verschillende soorten materialen gewerkt. Om te voorkomen dat kleding vuil wordt, kunnen de kinderen een schort/oud overhemd mee brengen.

Bewegingsonderwijs

In onderstaande gedragscode staan algemene afspraken en afspraken die te maken hebben met de omgang tussen leerkrachten en leerlingen m.b.t. het omkleden voor aanvang en na afloop van de gymnastieklessen in de sportzaal. De wijze waarop wij met elkaar omgaan bepaalt mede de schoolcultuur. Als school scheppen we een klimaat waar alle kinderen zich veilig voelen. We tonen dat we respect hebben voor elkaar.

Doel van de gedragscode:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich veilig en prettig voelen;
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen;
- Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Er is sprake van voldoende toezicht als de leerkracht zich in een van de beide kleedlokalen of in de zaal bevindt. De leerkracht hoeft dus niet overal uitdrukkelijk aanwezig te zijn om te kunnen spreken van voldoende toezicht. *Bron: VBKO (jurist) en Vertrouwensinspecteur*

Algemene afspraken m.b.t. lessen lichamelijke oefening

- Alle leerlingen doen mee aan de gymlessen.
- Ook hier gelden de algemene schoolregels.
- Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen sportkleding: broek, shirt en schoenen.
- Buitensportschoenen mogen niet in de zaal worden gedragen. Ook sportschoenen met zwarte zolen zijn in de zaal niet toegestaan;
- Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is niet toegestaan. Alle sieraden die af kunnen, moeten af. Ouders/verzorgers kunnen een formulier invullen i.v.m. verantwoordelijkheid bij het toch dragen van sieraden/oorbellen;
- Kinderen die incidenteel of langdurig niet aan de gymlessen mee mogen doen: Bericht van de ouders/verzorgers aan de leerkracht/coach
Individueel worden afspraken gemaakt voor een vervangende opdracht.

Extra ondersteuning

Leerlingen die extra hulp krijgen of nodig hebben worden regelmatig in oudergesprekken/ouder-kindgesprekken en tijdens leerling-besprekingen door de leerkrachten/coaches besproken. De leerkrachten/coaches kunnen elkaar helpen/adviseren en helpen bij de begeleiding van de leerling. Daarnaast is er met alle leerkrachten/coaches vierwekelijks een IB-gesprek, hier spreekt de IB'er alle leerlingen van de stamgroep met de betreffende leerkracht/coach door. Daarnaast is er met de orthopedagoog regelmatig een gesprek over de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zo kunnen we de leerlingen goed volgen. Niet altijd heeft deze extra ondersteuning voldoende resultaat.

Ook is er de mogelijkheid een leerling te bespreken in een multidisciplinair overleg (MDO). In dit MDO zijn diverse expertises vertegenwoordigd zoals logopedie, specialist gedrag, orthopedagogie, psychologie.

Indien blijkt dat school behoefte heeft aan meer gespecialiseerde begeleiding kan men contact zoeken met het ondersteuningsteam. Naast consultatie kan er ook een arrangement worden aangevraagd, gericht op gedrag, leren, hoogbegaafdheid etc.. (zie ook Passend Onderwijs)

School en ouders kunnen tot de conclusie komen dat de huidige onderwijssetting niet in staat is aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling tegemoet te komen en besluiten tot plaatsing SBO of SO. Hierbij is altijd het ondersteuningsteam betrokken. De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) dient beoordeeld te worden door het Bovenschools Toetsingsorgaan(BTO).

De beslissing over toelating tot een speciale school voor basisonderwijs ligt uiteindelijk bij het bevoegd gezag van de betreffende school. Bij dit alles worden de ouders/verzorgers optimaal betrokken en van elke ontwikkeling op de hoogte gehouden (zie ook aanmelding nieuwe leerlingen).

De leerlingenraad

Op school is er een leerlingenraad omdat we veel belang hechten aan de mening/ideeën van de leerlingen. Elk jaar zijn er zijn verkiezingen en wordt er een leerlingenraad benoemd met een afvaardiging uit de verschillende units.

Waarom een leerlingenraad?

De belangrijkste doelstellingen van onze school t.a.v. de leerlingenraad zijn:

- De leerlingen worden gestimuleerd na te denken over en zich in te zetten voor de school. Ze leren zo om mee te denken over schoolse zaken, om op te komen voor

hun rechten/belangen, te verwoorden wat ze belangrijk vinden en deze zaken terug te vertellen in de klas.

- De school draait om de leerlingen. Het is belangrijk te weten wat er in de leerlingen omgaat, te luisteren naar wat er speelt en er vervolgens met elkaar mee aan het werk te gaan.
- Als aanvulling op de ideeën die het team lanceert, hebben leerlingen vaak een frisse en originele kijk op zaken.
- Leerlingen leren, door mee te doen in een raad, dat ze iets in hun directe omgeving kunnen betekenen en eventueel ook iets veranderen.
- De leerlingen doen ervaring op met vergaderen. Ze praten en denken mee over een onderwerp. Ze leren belangrijke zaken van onbelangrijke zaken te scheiden, te bemiddelen, mede sturing te geven, te notuleren, samen te werken en verantwoordelijkheid te dragen. Kortom vaardigheden die cruciaal zijn voor burgerschapsvorming.

Hoe functioneert de leerlingenraad?

Tijdens de eerste vergadering worden vergadertechnieken geoefend. De voorzitter en de notulant worden gekozen. De leerlingenraad vergadert gedurende het schooljaar eenmaal per maand, maximaal een uur, tijdens schooltijd. Een ouder coördineert samen met de directie de vergadering en begeleidt de uitwerking van de besluiten.

Elke maand verzamelt de leerlingenraad de vragen en ideeën die bij de leerlingen leven en zij kijken daarbij naar de belangrijkste of leukste vragen/ideeën. Leerlingen kunnen ook op school aangesproken worden in hun functie en maken daaruit voortkomend een aantekening voor de volgende vergadering. De ideeën/vragen/opmerkingen worden besproken.

De leden (leerlingen) worden gekozen aan de hand van de motivering om in de leerlingenraad hun bijdrage te willen leveren. Dit kan door middel van een flyer, poster, presentatie etc.

Nieuws vanuit de leerlingenraad wordt steeds geplaatst op de website van de school.

Opleidingsschool en begeleiding stagiaires

Onze school staat open voor gemotiveerde stagiaires om hen de gelegenheid te geven ervaring op te doen in het kader van hun studie. De Synergieschool is een opleidingsschool met als opleidingscoördinator Julia Derix.

Dit betekent dat de school stagiaires een stageplaats en de daarbij benodigde begeleiding kan bieden. Verschillende leerkrachten volgen de bijeenkomsten waarbij mentorvaardigheden worden versterkt.

Wij ontvangen stagiaires vanuit verschillende opleidingen:

- Van de Fontys Tilburg – De Kempel Helmond – de Nieuwste Pabo Sittard voor de leerkrachtenopleiding of pedagogiek.
- Van de Gilde Opleidingen Roermond en van diverse ROC's als onderwijs- of klassenassistent.
- Van Leeuwenborg in Sittard voor ICT.

Gemotiveerde stagiaires kunnen bij ons hun opleidingsopdrachten uitvoeren en waardevolle ervaringen opdoen en tegelijk zijn het vaak voor de kinderen en voor ons extra helpende handen in de klas. De leerkracht/coach is tevens de begeleider van de stagiaire, bespreekt het werk na en onderhoudt contacten met de stagebegeleiding vanuit de opleiding. De directeur is eindverantwoordelijk.

'Kinderen presteren beter als hun ouders positief betrokken zijn bij school'

Ouder -en schoolcontacten

Kennismakingsavond

Doel: Ouders/verzorgers kennis laten maken met de unit, de nieuwe stamgroep, de leerkracht/coach, de apps/lesstof en school- en groepsafspraken.

Uitvoering: Ouders/verzorgers worden digitaal (waar nodig door middel van een brief) uitgenodigd. De kennismakingsavond wordt aan het begin van het schooljaar 's avonds gehouden.

Ouder-kind-coach gesprekken 3x per jaar

Doel: Drie keer per jaar vinden ouder-kind-coach gesprekken plaats. Het PLP Persoonlijk Leer Plan staat hierbij centraal en de hele ontwikkeling van de leerling: cognitief, sociaal emotioneel, motorisch etc.

Uitvoering: Ouders/verzorgers en leerlingen worden digitaal (of indien nodig d.m.v. een brief) uitgenodigd voor de gesprekken. De leerkracht/coach kan bij de gesprekken worden ondersteund door de intern begeleider. Deze gesprekken worden vastgelegd in het digitaal leerling-dossier. Mochten er zaken besproken moeten worden die niet voor de leerling bestemd zijn, dan kan deze altijd even op een andere plek spelen, lezen of computeren.

Oudergesprekken (HGPD en OPP tussentijds en facultatief)

Doel: Extra informierend gesprek n.a.v. leerresultaten, welbevinden en gedrag. De ondersteuningsbehoeften van de leerling bespreken en afstemmen met ouders/verzorgers.

Uitvoering: Dit gesprek kan zowel door ouders/verzorgers en/of leerkrachten/coaches /IB'er worden aangevraagd. De leerkracht/coach kan ondersteund worden door de intern begeleider. Het gesprek wordt vastgelegd in het leerling-dossier. Indien nodig en/of wenselijk sluit ook de leerling zelf bij het gesprek aan.

(Voorlopige) adviesgesprekken schoolverlaters

Doel: Het (voorlopige) advies m.b.t. het voortgezet onderwijs met de ouders/verzorgers en de leerling bespreken.

Uitvoering: Ouders/verzorgers en de leerlingen worden door de leerkracht/coach uitgenodigd. De leerkracht/coach kan ondersteund worden door de intern begeleider. Het (voorlopige) adviesgesprek wordt onderbouwd aan de hand van het PLP, de CITO-resultaten, methode gebonden toetsen, Adit/WISC-V-NL en de sociale competenties (SCOL). Bij het definitieve schooladvies ondertekenen ouders/verzorgers het formulier Schooladvies voor gezien. Zij krijgen een algemeen aanmeldformulier voor het Voortgezet Onderwijs (VO) mee. Ouders/verzorgers dragen de verantwoordelijkheid om hun zoon/dochter aan te melden bij het VO. De Synergieschool draagt zorg voor de dossieroverdracht middels OSO. De gesprekken m.b.t. het advies worden vastgelegd in het leerling dossier. De gegevens van de eindtoets zijn niet leidend en worden pas na het schooladvies en na de aanname van de leerling op de vervolgschool vrijgegeven.

Eindgesprek schoolverlaters

Doel: Een afsluitend en evaluatief gesprek over de ontwikkeling en beleving van de leerling/ouders/verzorgers/ school.

Uitvoering: Ouders/verzorgers en de leerlingen worden door de leerkracht/coach uitgenodigd. Het gesprek vindt plaats met ouders/verzorgers/leerling/leerkracht/coach van de stamgroep, IB'er en de directeur. De directie zal feedback vragen over de schoolperiode aan de ouders/verzorgers. Dit zal gebeuren met tips en tops.

Isy

Op school gebruiken we Isy als een digitaal communicatiesysteem.

Wat is Isy

- Een digitaal communicatiesysteem tussen school en ouder(s)/verzorgers;
- Geeft actuele informatie;
- Is een aanvulling op de website van de school;
- Is bestemd voor ouders/verzorgers van het huidige leerlingenbestand van onze school.

De mogelijkheden van Isy

- Schoolnieuws: informeert per dag, per maand en per jaar op maat. Automatisch melding van berichten via E-mail per groep naar ouders en verzorgers. Nieuwsmelding per E-mail. Als er nieuws is, stuurt Isy automatisch een melding naar alle ouders/verzorgers van de betreffende groep die zich hiervoor hebben aangemeld.
- Schoolagenda: agenderen per dag, per maand of per jaar tekstueel en in calendariumvorm. Submenu o.a.: excursies/activiteiten, leerprojecten, huiswerk, vakanties/vrije dagen.
- Weblog: uitstekend medium voor fotoreportages en uitgebreid nieuws, wetenswaardigheden, verslagen van activiteiten en projecten, door leerlingen en/of leerkrachten geschreven.

Voordeel voor de leerkrachten/school

- Optimalisering van de communicatie tussen school en ouders;
- Berichten kunnen snel, vanaf iedere digitale werkplek, op Isy gezet worden;
- Tijdsparing, papier- en kopieerkostenbesparing.

Voordeel voor de ouder(s)/ verzorger(s)

- Briefjes die niet aankomen zijn verleden tijd;
- Ouder(s)/verzorger(s) is (zijn) altijd op tijd en volledig op de hoogte van het laatste nieuws;
- Alle betrokkenen bij een kind kunnen dezelfde informatie krijgen;
- Isy is kosteloos.

Gezag en informatieverstrekking

Ouders/partners	Gezagsverdeling	Recht op informatie van school
Gehuwde ouders	Gezamenlijk gezag	Beide
Geregistreerde ouders	Gezamenlijk gezag	Beide
Ongehuwde moeder en juridisch vader	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder c. Gezamenlijk gezag zonder instemming moeder d. Vader alleen gezag	a. Moeder b. Beide c. Beide d. Vader
Ongehuwde moeder en verwekker	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder	a. Moeder b. Beide
Ongehuwde moeder en vriendin	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder	a. Moeder b. Beide
Twee gehuwde/geregistreerde vrouwen	a. Gezamenlijk gezag b. Gezamenlijk gezag met instemming moeder	a. Beide b. Beide
Ongehuwde moeder en vriendin die heeft geadopteerd	a. Moeder alleen gezag b. Gezamenlijk gezag	a. Moeder b. Beide
Gehuwde of geregistreerde moeder met partner die heeft geadopteerd	Gezamenlijk gezag	Beide
Pleegouders	Geen gezag	
Voogd	Wel gezag	

- Als er na een scheiding sprake is van gezamenlijk (ouderlijk) gezag, maken de ouders in goed onderling overleg afspraken over de informatieverstrekking aan elkaar. U geeft beide ouders dezelfde informatie en er zijn in dit geval geen beperkingen.

- Bovenstaande geldt ook als er sprake is van eenhoofdig (ouderlijk) gezag, dus als één ouder het gezag heeft: de ouder met gezag informeert in dat geval de ouder zonder gezag over belangrijke zaken over het kind. Beroepsmatige informatie over een kind of diens verzorging en opvoeding verstrekt de leerkracht of de school altijd aan de ouder met gezag en aan de ouder zonder gezag als deze daarom vraagt. Dit geldt ook voor andere professionals binnen de school (IB, schoolmaatschappelijk werk, bestuur).
- Bovenstaande geldt echter **niet** als u de informatie ook niet aan de gezagsouder of diegene die het kind opvoedt, zou verstrekken, bijvoorbeeld als dit niet in het belang van het kind is en er sprake is van een beroepsgeheim.
- De ouder met gezag is verplicht om de andere ouder te raadplegen als er beslissingen moeten worden genomen. Als u merkt dat dit niet gebeurt, bijvoorbeeld bij de keuze van het vervolgonderwijs of het inschakelen van professionele hulp, kunt u de gezaghebbende ouder om een (schriftelijke) verklaring vragen.
- Als u met een leerling een vertrouwelijk gesprek heeft gevoerd en de leerling erop vertrouwt dat de verstrekte informatie niet aan derden (inclusief de ouders) wordt verstrekt, geeft u de informatie niet door aan ouders, ongeacht hoe het gezag is geregeld.
- School en leerkracht moeten echter bij het bewust niet verstrekken van (vertrouwelijke) informatie afwegen wat het zwaarst telt: het belang van het kind bij bescherming van de persoonlijke levenssfeer of het belang van de ouder bij het ontvangen van informatie.

Hoeveelheid informatieverstrekking

Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
Ouders die met elkaar zijn getrouwd; voor vader en moeder geldt	✓	
Ouders die zijn gescheiden; voor vader en moeder geldt:	✓ Geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen	
Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren.	✓	
Ouders die niet met elkaar zijn getrouwd, maar via goedkeuring van de rechtbank het gezamenlijke gezag uitoefenen.	✓	
Ouder die niet met het gezag belast is.		✓ (art.1:377vBW)
In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend, niet ingeschreven in gezag register; voor vader geldt:		✓ (art.1:377vBW)
In geval van samenwonen, vader heeft kind erkend en ingeschreven in gezag register; voor vader en moeder geldt:	✓	

Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezag register; voor vader en moeder geldt:	✓ Geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.	
Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in gezag register; voor vader geldt:		✓ (art.1:377vBW)
Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst; voor vader en moeder geldt:		✓ (art.1:377vBW)
Voogd	✓	
Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend.		✗ Helemaal geen informatie
Grootouders die de verzorging van het kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn.		✗ In principe geen informatie. De praktijk is echter anders.
Nieuwe relaties	✓	

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind van de school. Dit is ons uitgangspunt. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere.

Voor de ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Gescheiden ouders krijgen elk de volgende informatie: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavond. Deze informatie wordt in tweevoud verstrekt. Indien een ouder dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

De uitnodiging voor de ouderavond is de uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen wordt hiervan afgeweken.

Soms is er maar één van de ouders belast met het ouderlijk gezag. Die ouder heeft de verplichting om de andere ouder (niet belast met het ouderlijk gezag) te informeren over gewichtige aangelegenheden. Als school gaan wij er dus vanuit dat de ouder die niet met het gezag is belast, informatie krijgt van de andere ouder over schoolresultaten.

Als er echter communicatiestoornissen tussen ouders ontstaan, kan dat voor school problemen opleveren. Wij hebben een informatieplicht, maar in sommige gevallen is deze beperkt. Wij zullen als school in situaties waarin sprake is van communicatiestoornissen tussen ouders, de volgende beperkte informatie verschaffen. Onder beperkte informatie verstaan wij: belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet dan hebben ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Klachtenregeling

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenprocedure vastgesteld.

Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de directbetrokkene/de leerkracht/coach. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden.

Mocht u het gevoel hebben dat er geen gezamenlijk goede oplossing gezocht wordt, dan is het altijd mogelijk de directeur hierover aan te spreken.

Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met de leerkracht/coach en/of de directie van de school, dan is het mogelijk gebruik te maken van de contactpersoon van de school.

Contactpersonen voor de school

Contactpersonen voor de school is Annet Wiemers.

Telefoon:



0475-317923

De contactpersoon zal bekijken of de eerste stappen voor het oplossen van het probleem zorgvuldig zijn uitgevoerd. Het is niet de bedoeling dat de contactpersoon zelf oplossingen gaat zoeken. Wel wordt bekeken wie verder ingeschakeld moet worden om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de schooldirectie en/of het college van bestuur en mogelijk naar een externe vertrouwenspersoon.

Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website (www.swalmenroer.nl) en het intranet van Stichting Swalm & Roer.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

Vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers

Agnes Vluggen is per 1 januari 2019 als zelfstandig externe vertrouwenspersoon verbonden aan de Stichting Swalm & Roer.

Agnes is hbo-jurist en gecertificeerd externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit aangesloten bij de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV). Daarnaast is zij MfN-geregistreerd mediator met de specialisaties arbeid-, familie- en strafzaken.

Agnes is diverse jaren werkzaam geweest als personeelsfunctionaris en adviseur medezeggenschap in zowel het bedrijfsleven als de overheid. Naast haar huidige deeltijdbaan heeft zij een eigen mediation praktijk. Ze heeft een passie voor mens en organisatie en een oprechte intrinsieke interesse in mensen en hun beweegredenen. Als extern vertrouwenspersoon draagt zij zorg voor de (eerste) opvang, begeleiding en

ondersteuning van ouder(s) en verzorger(s) bij aangelegenheden die gaan over een ongewenste situatie ten aanzien van welzijn, gezondheid, veiligheid, communicatie en/of (seksuele) intimidatie bij de school(organisatie).

De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

De essentie van haar beroepshouding is dat de vertrouwenspersoon integer en betrouwbaar is en haar vak naar beste kunnen uitoefent. Het bieden van een luisterend oor is vaak het begin van een oplossing. Als persoon benadert ze meldingen vanuit een onafhankelijke opstelling met respect en empathie. Zij zal u met raad en daad terzijde staan. Samen met u zoekt ze naar de juiste oplossing. Indien u als ouder(s)/verzorger(s) te maken heeft met een klacht aangaande ongewenst gedrag, kunt u met haar contact opnemen. Samen met u kijkt ze hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Agnes kan u eventueel begeleiden bij alle stappen.

Ze is telefonisch of per mail te bereiken via 06-34953057 of agnesvluggen@planet.nl

Wanneer Agnes niet in de gelegenheid is u telefonisch te woord te staan, spreek dan uw bericht in op de voicemail. Ze belt u dan, indien mogelijk, dezelfde dag terug.

Vertrouwenspersoon voor medewerkers

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is Pieter Paul Laurey.

Pieter Paul Laurey



06-53330996
040-2066900



p.laurey@hmancapitalcare.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via ‘hoor en wederhoor’) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (het college van bestuur van de Stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Bevoegd gezag Stichting Swalm & Roer – Postbus 606, 6040 AP te Roermond;

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590.

U kunt ook de website raadplegen <http://www.onderwijsgeschillen.nl> of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Onze school heeft een klachtenregeling waarin precies staat beschreven hoe er met een klacht wordt omgegaan. Deze regeling ligt op school ter inzage. Stichting Swalm en Roer, waar onze school onder valt, is aangesloten bij een van de Landelijke Klachten Commissies (LKC). Op deze plaats zal uw klacht uiteindelijk behandeld worden. Afhankelijk van grondslag, levensovertuiging en openbare karakter van de school kan een klacht gedeponereerd worden bij verschillende commissies.

Samengevat dienen onderstaande stappen doorlopen te worden:

- Altijd eerst overleg met de leerkracht/coach; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met de directie; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met contactpersoon; bij onvoldoende resultaat:
- Overleg met college van bestuur en/of inschakelen vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat:
- Indienen van een klacht bij de aangesloten landelijke klachtencommissie.

Procedure

De klacht wordt bij bovengenoemde contactpersoon neergelegd. Er wordt nagegaan of er door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Desgewenst wordt de klager door de contactpersoon doorverwezen naar de vertrouwenspersoon. Mocht het niet op school of met de vertrouwenspersoon van de stichting worden opgelost, dan kan de klacht worden neergelegd bij de Landelijke klachtencommissie (LKC).

Op de boven genoemde site vindt u ook de uitgebreide klachtenregeling en benodigde gegevens.

Ouders/verzorgers zijn altijd na school welkom in de unit om even de coach te zien.

Passend onderwijs

**Samenwerkingsverband PO 31-02 Midden-Limburg
Ondersteuningsteam regio Roermond**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Doel van de wet is dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd.

Schoolbesturen hebben de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke en thuisnabije plek in het onderwijs te bieden. Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal. Het SWV is verdeeld in drie regio's.

Elke regio heeft zijn eigen Ondersteuningsteam.

Het ondersteuningsteam adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder. Dit kan o.a. door het aanbieden van arrangementen (ambulante begeleiding), diagnostiek en begeleiding bij trajecten voor een aanvraag TLV SBO en SO.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ), enz.

Coördinator ondersteuningsteam Roermond: Quirine Peters-Verkolf

Emailadres: quirinepeters@swalmenroer.nl

Extra ondersteuning/ verwijzing SBO en SO.

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aanvragen. Een lid van het ondersteuningsteam schrijft hierbij een deskundigenadvies. De aanvraag wordt beoordeeld door een Bovenschools Toetsingsorgaan (BTO). Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Informatie

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider/directie van de school.

Het bestuurs ondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van Swalm en Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg

Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen

Tel. 0475-550449

E-mail: info@swvpo3102ml.nl

Stichting Synergie-oudervereniging

De oudervereniging is naast de schooldirectie en het team aanspreekpunt voor de ouders. De oudervereniging heeft met regelmaat overleg over school specifieke zaken in aanwezigheid van afgevaardigden van het team. Werkgroepen van de oudervereniging organiseren in samenwerking met de leerkrachten gedurende het hele schooljaar activiteiten zoals de sinterklaas- en kerstviering, carnaval, het maken van schoolfoto's, de activiteitenweek, introductie- informatie- en thema-avonden, assistentie bij schooluitstapjes, het beheer van het documentatiecentrum en de schoolbibliotheek.

Wilt u meer weten over de werkzaamheden van de oudervereniging, wilt u zich aanmelden als medewerker in een werkgroep of voelt u iets voor een bestuursfunctie, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter Miriam Willems.

Het bestuur bestaat uit: Miriam Willems, Mariëlle Goebels, Jamie Nijsen en Henny Maas.

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen bieden onderwijs aan dat moet voldoen aan bepaalde wet- en regelgeving, maar deze laten de richting en de inrichting vrij. Dat is onze vrijheid van onderwijs: ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoetkomt aan de wensen en overtuigingen van hun ouders. Dat neemt niet weg dat scholen een – vrijwillige – ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten. Het moet daarbij altijd gaan om dingen die ofwel niet essentieel zijn voor het onderwijs, zoals een sportdag, pleinfestijn ofwel openstaan voor alle leerlingen, ongeacht of de ouders de bijdrage betalen of niet. De vrijwillige ouderbijdrage is dus een bijdrage van, voor en door de ouders zelf.

Activiteiten van de ouderraad/oudervereniging, betaald uit de bijdrage van ouders, kunnen ook onder schooltijd vallen. Denk aan schoolreisjes, Sinterklaas, Kerst en dergelijke.

Oudervereniging



ouderraad@synergieschool.nl

OPG: Ouder-Participatie-Groep

De ouder-participatie-groep stelt zich ten doel het team te ondersteunen in de dagelijkse werkzaamheden/activiteiten. Dat kan van alles zijn zoals: kriebelen na een vakantie(luizencontrole), knutselen voorbereiden, ondersteunen bij koken, een workshop geven, meelopen/-rijden naar een activiteit, het versieren van het grand café etc. Iedereen die een keer mee wil helpen is welkom!

De medezeggenschapsraad

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op de Synergieschool BAO St. Alfonsus en SBO de Balans ligt bij de directie. Maar omdat het beleid leerkrachten/coaches, leerlingen en hun ouders/verzorgers direct of indirect aangaat, moet de directie overleggen met de zogeheten medezeggenschapsraad (MR). Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad genomen worden.

Hoe is de medezeggenschap georganiseerd?

Ouders/verzorgers en (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. Verkiezingen bepalen wie er uiteindelijk mag meepraten en meebeslissen in de raad. Het aantal leden van de MR Synergieschool is 8. Er hebben 4 ouders/verzorgers en 4 personeelsleden zitting in de MR.

Welke rechten heeft de medezeggenschapsraad?

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. De directie moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. Maar de medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan de directie. De rechten van de medezeggenschapsraad zijn bij wet geregeld (WMS). Een MR heeft onder andere het recht van informatie, van initiatief en het recht van overleg. De belangrijkste rechten van een MR zijn het adviesrecht en het instemmingsrecht.

Waaruit bestaat het adviesrecht?

De medezeggenschapsraad geeft advies over verschillende soorten besluiten van de directie. Het gaat hierbij onder andere om een fusie, de vakantieregeling en een verandering van de grondslag van de school (bijvoorbeeld van katholiek naar openbaar onderwijs). De directie moet serieus reageren op elk advies dat de medezeggenschapsraad geeft. De directie hoeft het advies echter niet over te nemen.

Hoe zit het eigenlijk met instemmingsrecht?

Dat ligt anders voor de beslissingen waarover de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft. Het gaat hierbij onder andere om de vaststelling of wijziging van het schoolreglement en het leerplan. Ook met een verandering van de onderwijsmethode (bijvoorbeeld van 'traditioneel' naar Jenaplan-onderwijs) moet de raad instemmen. De directie kan zonder instemming van de medezeggenschapsraad een zodanig ingrijpend besluit niet nemen. Wanneer de directie en de medezeggenschapsraad er niet uitkomen, kunnen zij naar een geschillencommissie stappen. Dit is een onafhankelijke commissie die bestaat uit deskundigen. De geschillencommissie zal meestal eerst een bemiddelingsvoorstel presenteren. Als dat de problemen niet oplost, volgt een bindende uitspraak.

Vergaderingen MR

De MR vergadert 1 keer per 5 à 6 weken. Deze vergaderingen zijn openbaar en dus voor alle ouders/verzorgers en personeelsleden toegankelijk als toehoorder. De vergaderdata en -tijdstippen worden via Isy bekend gemaakt. Wilt U graag een MR-vergadering bijwonen en/of bent u geïnteresseerd in de notulen? Via het secretariaat van de MR kunt u zich voor de vergaderingen aanmelden en desgewenst de notulen opvragen.

De MR is bereikbaar op MRSynergieschool@swalmenroer.nl.

Peuteropvang POV – Buitenschoolse opvang BSO

Op de Synergieschool is er een peuteropvang in pandig aanwezig. Deze wordt vormgegeven door Stichting Kinderopvang Roermond. Deze opvang werkt nauw samen met de school. Aanvangstijd is dezelfde als van de school. Thema's zijn op elkaar afgestemd, er zijn doorgaande leerlijnen naar het basisonderwijs. De speelzaal is in principe toegankelijk voor alle kinderen en biedt aanvullende speel-, ontmoetings- en ontwikkelingsmogelijkheden op de opvoeding thuis. De kinderen spelen in een aan hen aangepaste omgeving onder begeleiding van gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. De peuterspeelzaal richt zich niet alleen op de peuters maar ook op de ouders. De opvoeding ondersteunende activiteiten staan steeds vaker op het programma van ouderavonden en koffieochtenden. Daarnaast bestaat er de mogelijkheid gebruik te maken van voor- en naschoolse opvang (BSO). Bij de BSO kan desgewenst voorzien worden in een warme maaltijd.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Stichting Kinderopvang Roermond
Roerderweg 35a
6041 NR Roermond
Tel. 0475 - 33 70 49

Stichting Leergeld

Deze stichting stelt zich tot doel aan alle kinderen gelijke kansen te willen bieden voor de toekomst. Ouders/verzorgers kunnen daarom, onder voorwaarden, een beroep doen op financiële ondersteuning voor hun kinderen. Kantoor geopend: ma., di., woe. van 9.00 uur tot 12.00 uur, Charles Ruysstraat 84, 6042 CE Roermond 0475-475268.

Meldcode kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten die werken met kinderen verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Landelijk gezien is een groot aantal

kinderen jaarlijks slachtoffer van kindermishandeling. Beroepskrachten die met kinderen werken kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan het verminderen en doen stoppen van het zorgtekort bij deze kinderen.

Stichting Swalm & Roer heeft een meldcode opgesteld in samenwerking met diverse instanties uit de regio op basis van landelijke criteria. Deze meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als de school een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens deze meldcode de volgende stappen gezet:

- **Stap 1:** Het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- **Stap 2:** Overleg met de Intern Begeleider /directeur en zo nodig raadplegen van het ondersteuningsteam van de school.
- **Stap 3:** Gesprek met de ouders.
- **Stap 4:** Wegen van de aard en de ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling.
- **Stap 5:** De school neemt een besluit: Hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.
- **Stap 6:** Nazorg en evaluatie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we U naar de website van de school.

Schorsing en verwijdering stichting Swalm&Roer:

Er is voor de basisscholen ressorterende onder de Stichting Swalm&Roer een procedureregeling "schorsing en verwijdering van leerlingen". In de hieronder volgende stappen wordt aangegeven hoe de school in voorkomende gevallen zal handelen:

Beleid t.a.v. gedragsproblemen

Het schoolteam wil graag kwaliteit leveren. Daarvoor willen wij zelf hard werken en verwachten wij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke ondersteuningsstructuur binnen de school. Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

Begripsomschrijving/probleemstelling

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

- Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.
- Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de unit regelmatig de lessen verstoren, de leef- en werksfeer in de groep dusdanig verzieken, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht/coach.
- Verder is sprake van een probleem, wanneer de relatie tussen de school en de leerling onherstelbaar verstoord is.
- Er doet zich eveneens een probleem voor, wanneer de relatie tussen de school en de ouders van een leerling onherstelbaar is verstoord.

-Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht/coach en/of school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van onderstaande procedure, waarbij uiteraard stappen, welke uitsluitend tot doel hebben om het leerlinggedrag te verbeteren, worden overgeslagen of gecombineerd om het ongewenste oudergedrag bespreekbaar te maken.

Wanneer zich een van de bovenstaande problemen voordoet, zal de navolgende procedure worden gehanteerd:

Stap 1: De leerkracht/coach zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele stamgroep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het persoonsdossier van de betreffende leerling.

Stap 2: Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht/coach de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met het doel, het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk. Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over b.v. nablijven, apart plaatsen binnen de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolgesprek. Indien wenselijk wordt er ondersteuning ingezet vanuit de intern begeleider.

Stap 3: Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht/coach en IB'er/directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten worden belicht. Vaak is het uitermate belangrijk, dat aan de ouders meer helderheid wordt verschaft, zodat zij kunnen inzien, dat het probleem niet alleen een probleem van de school is, maar ook van hen als eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden nieuwe bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep, bespreekt deze na met de leerkracht/coach. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.

Stap 4: Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw met werk, dat de leerkracht/ coach hem/haar opdraagt en corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld. Indien dit wenselijk wordt geacht, wordt in dit stadium de schoolbegeleider van het ondersteuningsteam geraadpleegd.

Stap 5: Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling een dag tot maximaal een week geschorst. De leerling krijgt opdrachten mee naar huis. Ouders worden zo mogelijk vooraf, dan wel bij de invoering van de maatregel schriftelijk van de schorsing op de hoogte gebracht.

Stap 6: Wanneer de toestand onhoudbaar blijft, besluit de school een leerling van school te gaan verwijderen.

Dit voorgenomen besluit tot verwijdering wordt terstond schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie en de schoolbegeleider van het ondersteuningsteam, indien deze in een voorgaande fase reeds was ingeschakeld.

Zo mogelijk in overleg met de ouders, zoekt de school dan wel de ouders naar een andere school, die bereid is de leerling op te vangen. De leerling werkt intussen buiten de groep aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in leerstof zoveel mogelijk te voorkomen.

Binnen 6 weken kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering. Na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken. Volgens het vigerend directiestatuut is plaatsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de directie van de school.

De stappen 3 t/m 5 vinden plaats na overleg met de ouders. Wanneer er echter sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders, valt te overwegen om meteen stap 6 in werking te doen treden, zulks ter beoordeling van de directie